



Struttura e organizzazione AGEVO

Scopo del documento

Il documento descrive la struttura e l'organizzazione che si è data l'Agevo per poter perseguire i suoi fini associativi e, in particolare, vuole essere uno strumento utile per:

- riassumere gli **incarichi** presenti nell'Associazione, i **nominativi** delle persone a cui sono affidati e i **compiti** che svolgono
- delineare le **relazioni** tra le varie figure che operano nell'Associazione
- precisare gli **ambiti** in cui si articola l'associazione per favorire una migliore gestione delle attività

E' importante sottolineare che il buon funzionamento dell'associazione dipende da tutti questi aspetti che, proprio per questo, sono soggetti a verifica e, ove necessario, agli opportuni cambiamenti.

I tre ambiti in cui si articola l'Agevo sono:

1. Organizzazione

E' l'ambito che supporta, organizza e gestisce tutte le attività dell'Associazione. I soggetti sono i Soci, l'Assemblea dei Soci, gli Organi Statutari (Consiglio Direttivo, Segreteria, Tesoriere, Revisori dei conti, Probiviri), i Referenti di zona, gli Incarichi associativi.

2. Formazione

E' l'ambito nel quale si tengono la formazione di base (tirocinio) per diventare guide, e la formazione permanente per le guide in servizio. I soggetti sono i Tirocinanti, le Guide, i Supervisor, i Tutor, il Rappresentante della Compagnia, i Relatori esterni. La formazione nell'Agevo si svolge prevalentemente nei luoghi e nei tempi della vita ordinaria; sono previste anche attività di formazione straordinaria a carattere annuale (corso discernimento, convegni Agevo e CIS¹). In questo ambito si studiano e si sviluppano anche le nuove attività formative che l'Agevo offre in collaborazione col CIS.

3. Esercizi

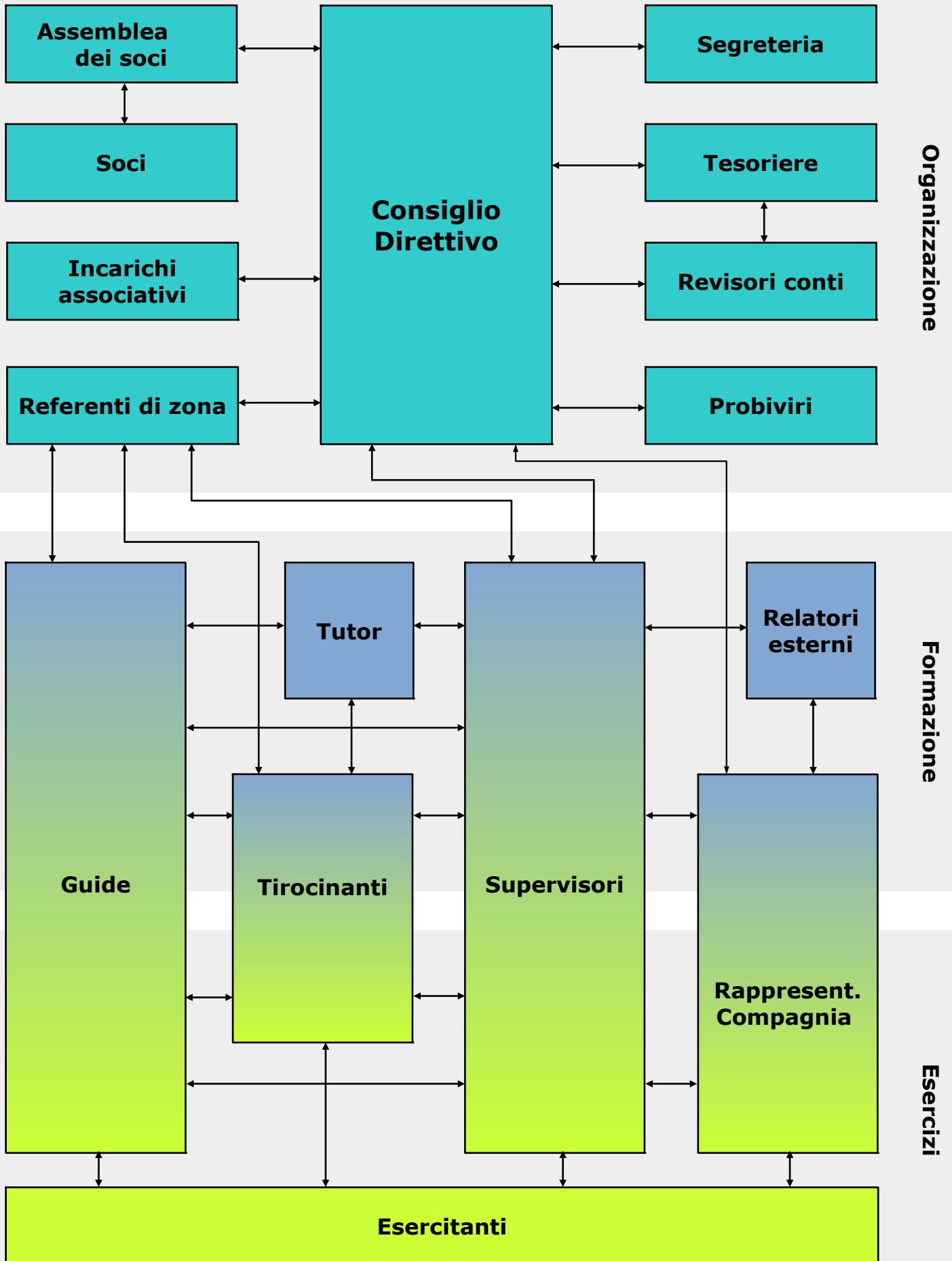
E' l'ambito primario nel quale si svolge il servizio dell'Agevo. I soggetti sono gli Esercitant, le Guide che li accompagnano nel loro cammino spirituale, i Tirocinanti, i Supervisor, il Rappresentante della Compagnia. Gli EVO si svolgono nei luoghi e nei tempi della vita ordinaria. Sono previsti dei ritiri ignaziani per esercitanti nel dopo EVO intervallati da sussidi quindicinali di preghiera e dei ritiri ignaziani a carattere annuale per le guide. In questo ambito si studiano e si sviluppano anche le nuove forme di esercizi.

Indice

| | |
|-----------------------|--------|
| Organigramma AGEVO | pag. 2 |
| Assemblea dei soci | pag. 3 |
| Consiglio Direttivo | pag. 3 |
| Incarichi statutari | pag. 3 |
| Supervisor | pag. 4 |
| Referenti di zona | pag. 5 |
| Incarichi associativi | pag. 6 |

1 CIS - Centro Ignaziano di Spiritualità della Provincia d'Italia della Compagnia di Gesù

Organigramma AGEVO



Assemblea dei soci

| | | |
|--------------------------|---|--|
| Soci effettivi | Per i nominativi vedi Anagrafe nel sito | Compiti: elegge Presidente e CD, elabora e approva programma, linee guida, bilanci, accordi con la Compagnia, modifiche Statuto, scioglimento Associazione, quote associative. |
| Soci aggregati e onorari | Per i nominativi vedi Anagrafe nel sito | Compiti: tutti i precedenti meno il voto e la possibilità di essere eletti |

Consiglio Direttivo

| | | |
|-----------------|--------------------|--|
| Presidente | Marino Moretti | Compiti: ha la rappresentanza dell'Associazione, convoca e presiede Assemblea e CD e propone OdG, organizza le attività con il CD |
| Vice Presidente | Franco Del Piccolo | Compiti: sostituisce il Presidente in caso di impedimento |
| Consiglieri | Carla Malvica | Compiti: organizzazione delle attività, nomina del Vice Presidente, Segretario, Tesoriere, Revisori dei Conti, Proibiviri, commissioni, collaborazioni esterne |
| | Franco Del Piccolo | |
| | Letizia Sartori | |
| | Loretta Tassarolo | |
| | Maria Galtarossa | |
| | Moira Albanesi | |

Incarichi statutari

| | | |
|--|------------------------|---|
| Tesoriere | Gabriele Marinelli | Compiti: contabilità e operazioni finanziarie |
| Segretario | Moira Albanesi | Compiti: verbalizza le decisioni del CD e dell'Assemblea e aggiorna il registro dei soci, tiene la corrispondenza all'interno dell'associazione |
| Revisori dei conti | Andrea Molin | Compiti: revisione annuale dei conti e del bilancio |
| | Fernanda Zaia | |
| | Sergio Carraro | |
| Collegio dei Proibiviri | Ada D'Alessandro | Compiti: esamina e decide riguardo le controversie tra gli organi dell'Associazione e tra il socio e gli organi |
| | Agnese Peroni | |
| | Ebe Leo | |
| Rappresentante della Compagnia di Gesù | p. Salvatore Nipitella | Compiti: supervisione e formazione tirocinanti - guide - supervisor, corsi discernimento, giornate intensive, partecipa Assemblea e CD, garante metodo e pedagogia ignaziani e Convenzione con la Compagnia |

Supervisor

| | | |
|------------------------------------|-------------------------|--|
| Coordinatrice | Letizia Sartori | Compiti: coordina e propone OdG degli incontri supervisor, si relaziona con CD e Rappresentante, favorisce le relazioni tra superv. (scambio esper., discernimento, proposte migliori...) |
| Ancona - Roseto d. A. | Marino Moretti | Compiti: essere d'aiuto sotto il profilo esperienziale-pedagogico-spirituale, recepire i bisogni formativi, gestione incontri di supervisione, partecipazione staff, relazioni gruppi, relazioni tirocinanti, tutor tirocinanti, giornate intensive, dopo EVO, corso discernimento |
| Bassano - Rosà | Loretta Tassarolo | |
| Firenze | Marino Moretti | |
| Grosseto | p. Salvatore Nipitella | |
| Mestre | Marino Moretti | |
| Noale - Mirano | d. Giorgio Riccoboni | |
| Padova | sr. Maria Dolores Elias | |
| Parma - Forli - Crotone | Mario Libralato | |
| Schio | Maria Luisa Faoro | |
| Torino - Biella | p. Lino Tieppo | |
| Treviso - Belluno | Letizia Sartori | |
| Vicenza | sr. Rinalda Fontana | |
| | Gabriele Marinelli | |
| | Ebe Leo | |
| | Mariluccia Saggiotto | |
| Candidati supervisor in formazione | Ada D'Alessandro | |
| | Agnese Peroni | |
| | Andrea Molin | |
| | Davide Modolo | |
| | Fernanda Zaia | |
| | Franco Del Piccolo | |
| | Maria Fiore | |
| | Maria Galtarossa | |
| | Veronica Brazzale | |

Referenti di zona

| | | |
|---|----------------------|---|
| Coordinatrice | Maria Galtarossa | Compiti: coordina gli incontri dei referenti di zona, comunica le decisioni del CD, favorisce lo scambio di esperienze, gestione sede sociale Compiti: tramite tra CD e guide, organizzazione GI, presentazione EVO e costituzione nuovi gruppi, aggiornamento anagrafe, collegamento Chiesa locale, inserimento tirocinanti nei gruppi, promemoria scadenze, versamento quote, raccolta esigenze testi formazione, raccolta richieste testi fine EVO, distribuzione testi |
| Ancona - Roseto degli Abruzzi - Pescara | Daniela Sorgentone | |
| Bassano - Rosà - Schio | Valter Bonin | |
| Crotone | d. Elio Piccolo | |
| Firenze | Maria Fiore | |
| Forlì | d. Gabriele Pirini | |
| Grosseto | Germano Paolini | |
| Mestre | Patrizia Numa | |
| Noale - Mirano | Mario Libralato | |
| Padova | Maria Galtarossa | |
| Piacenza | Anna Maria Bucciotti | |
| Torino - Biella | Gualtiero Graglia | |
| Treviso - Belluno | Ebe Leo | |
| Vicenza | Veronica Brazzale | |

Incarichi associativi

| | | |
|---|---|---|
| Coordinatore formazione | | Compiti: riferimento per le attività di Formazione |
| Coordinatore esercizi | Letizia Sartori | Compiti: riferimento per le attività di Esercizi |
| Tutor | Ebe Leo | Compiti: accompagnamento spirituale del tirocinante, aiuta discernimento sulla chiamata ad essere guida, relazione annuale tirocinante, si relazione con supervisore e guida per il cammino del tirocinante |
| | Gabriele Marinelli | |
| | Letizia Sartori | |
| | Loretta Tessarolo | |
| | Maria Luisa Beda Faoro | |
| | Mariluccia Saggiotto | |
| | Marino Moretti | |
| | Mario Libralato | |
| | p. Lino Tieppo | |
| | p. Salvatore Nipitella | |
| | sr. Maria Dolores Elias | |
| sr. Rinalda Fontana | | |
| Guide | Per i nominativi vedi Anagrafe nel sito | Compiti: accompagnamento spirituale esercitanti, gestione gruppi EVO, formazione e relazioni tirocinanti, partecipazione attività formative (supervisione, convegni...) |
| Ritiri ignaziani dopo EVO | Davide Modolo | Compiti: programmare, organizzare e gestire i ritiri spirituali ignaziani annuali |
| | Letizia Sartori | |
| | Loretta Tessarolo | |
| | Marino Moretti | |
| Sussidi per la preghiera dopo EVO | Maria Luisa Faoro | Compiti: redigere i sussidi di preghiera quindicinali per gli iscritti alla news letter dopo EVO |
| | Letizia Cargnin | |
| | Davide Modolo | |
| Corso di Discernimento Spirituale | Loretta Tessarolo | Compiti: programmare, organizzare e gestire il corso |
| | Sr Maria Dolores Elias | |
| Relazioni esterne (stampa, social, web...) | | Compiti: articoli eventi Agevo, recensioni, comunicazioni, pubblicità... |
| Ordini libri | Gabriele Marinelli | Compiti: acquisto testi formazione su indicazione referenti di zona |
| | Maria Galtarossa | |
| Sito web Agevo | Marino Moretti > Massimiliano Pagnotta | Compiti: Sviluppo e gestione del sito |
| Amministrazione anagrafe | Moira Albanesi | Compiti: gestione anagrafe |
| Organizzazione Convegni | Maristella Peron | Compiti: raccolta iscrizioni e quote, prenotazioni e rapporti con le strutture ospitanti, predisposizione materiali e logistica |
| Rappresentanti Consulta Laici presso le Diocesi | Ebe Leo (TV) | Compiti: partecipare agli incontri Diocesani della Consulta dei Laici |
| | Marcella Mognato (VE) | |
| | Veronica Brazzale (VI) | |